

T.C
BEŐIKDÜZÜ KAYMAKAMLIĐI
BEŐIKDÜZÜ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, şönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arğa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hyaynet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İste, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damatlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: BEŞİKDÜZÜ			
Adres:	Vardallı Mah. Öğretmen Metin Arpacık Caddesi İMKB Fen Lisesi Yanı Beşikdüzü/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/apbFMQmYSG82		
Telefon Numarası:	0462 8712131	Faks Numarası:	0462 8713126		
e- Posta Adresi:	964366@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://besanalis.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964366	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2005		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	168	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	132		Erkek	16
	Toplam	300		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	63,89	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:7		

SUNUŐ



Bilgiye duyulan ihtiyaç Yirmi birinci yüzyılda devletlerin sürdürülebilir bir kalkınma sürecine girmeleri için kaçınılmazdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, bunun içinde planlı çalışmak gerekmektedir.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Beşikdüzü Anadolu Lisesi olarak hedefimiz Türk milli eğitiminin temel amaçlarına uygun olarak devletine, vatanına, milletine bağlı hedeflerini belirlemiş ve bu doğrultuda sürekli kendini geliştiren öğrencilerimizle ülke kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Hedefimizi gerçekleştirirken bize katkı sağlayacak bu planı hazırlayan tüm eğitim paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Őenol Ziya YILDIRIM

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe	8
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6 Paydaş Analizi	12
Öğrenci Anketi Sonuçları:	12
Öğretmen Anketi Sonuçları:	13
Veli Anketi Sonuçları:	13
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz	16
2.7.1 Teşkilat Yapısı	16
2.7.2 İnsan Kaynakları	17
2.7.3 Teknolojik Düzey	20
2.7.4 Mali Kaynaklar	21
2.7.5 İstatistik Veriler	22
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)	31
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1 Misyon	37
3.2 Vizyon	37
3.3 Temel Değerler	37
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1 Amaçlar	39
4.2 Hedefler	39
4.3 Performans Göstergeleri	40
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	54
4.5 Maliyetlendirme	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER:	57

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat KURT	Okul Müdürü	Songül BAŞTAN	Müdür Yardımcısı
Songül BAŞTAN	Müdür Yardımcısı	Çağdaş ERDEN	Bilişim Tek. Öğr.
Çağdaş ERDEN	Bilişim Tek. Öğr.	Hülya ÖZDEMİR	Rehber Öğretmen
Naciye YILMAZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Hüseyin KÜÇÜKÖZER	Edebiyat öğretmeni
Sıdıka ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Yasemin GÖREN	İngilizce öğretmeni

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 Kurumsal Tarihçe

Anadolu Liseleri ile Yabancı Dil Ağırlıklı Liseler, ANADOLU LİSESİ adı altında birleştirilmesiyle Atatürk Lisesi bünyesinde yer alan Yabancı Dil Ağırlıklı Lise kaldırılarak yerine bağımsız Beşikdüzü Anadolu Lisesi kurulmuştur. 2007-2013 yılları arasında Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün üst katında eğitim ve öğretimi sürdürdükten sonra 2010/30 nolu genelge gereğince Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 03.06.2013 tarih ve 1213107 sayılı yazılarında 27.05.2013 tarihli ve 1123838 sayılı bakanlık onayı ile Beşikdüzü Atatürk Lisesi kapatılarak binası Anadolu Lisesine tahsis edilmesiyle tekrar Atatürk Lisesi binasına taşınmıştır. Şu anda İMKB Fen Lisesi Ek binasında hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 sürekli işçi, 2 geçici işçi, 1 İŞ-KUR elemanı, 1 kantin personeli ve 25 Öğretmen görev yapmaktadır. Toplam 300 öğrencimiz vardır. Okulumuz büyük liman havzasının akademik olarak en başarılı Anadolu lisesidir. Sosyal ve sportif başarıları olan bölgenin önem verilen ve sevilen bir okuludur. Okulumuz voleybolda il ve bölge birincilikleri olan, halkoyunlarında il ve bölge birincilikleri olan başarılı bir Anadolu Lisesidir. eTwinning projelerinde her yıl pek çok proje ile katılım sağlanmaktadır. Okulumuz eTwinning ortamında kendi başlattığı ve ortak olduğu projeler ile KA1 Erasmus+ projelerine katılım noktasında projeleri olan her yönüyle öğrencilerimizi ileriye taşıyan bölgenin en önemli okullarından biridir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Beşikdüzü Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Beşikdüzü Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmamasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri, Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, Özel Eğitim Hizmetleri, Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Öğrenci İşleri(kayıt, nakil, ders programları vb.), Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi,
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri, İhtiyaç Analizleri, Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması,
İnsan Kaynaklarının Gelişimi faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri, Norm Kadro İşlemleri, Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri,
Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması, Ders Kitaplarının Dağıtımı, Taşınır Mal İşlemleri, Taşınır Eğitim İşlemleri, Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri, Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri, Arşiv Hizmetleri, Sivil Savunma İşlemleri,
Denetim ve Rehberlik	Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması, Protokol İş ve İşlemleri, Okul-Aile İşbirliği, Sosyal-Kültürel Faaliyetler,
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, Etkinlikler, Konferans, Seminer, Kutlamalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar, deneme sınavları, performans görevleri, proje ödevleri, dyk ölçme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik, Eğitim materyali ve teknolojik araçlar
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Halk eğitim kursları

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna %79 olumlu, %8 kararsızım, %13 olumsuz, “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Sorusuna %69 olumlu, %18 kararsızım, %13 olumsuz, “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum .” sorusuna %75 olumlu, %16 kararsızım, %9 olumsuz, “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna %45 olumlu, %28 kararsızım, %27 olumsuz, “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” Sorusuna %82 olumlu, %9 kararsızım, %9 olumsuz, “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” %60 olumlu, %21 kararsızım, %19 olumsuz, “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna %63 olumlu, %16 kararsızım, %21 olumsuz, “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” Sorusuna %65 olumlu, %17 kararsızım, %18 olumsuz, “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Sorusuna %67 olumlu, %11 kararsızım, %22 olumsuz, “Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna %61 olumlu, %21 kararsızım, %18 olumsuz, “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna %59 olumlu, %17 kararsızım, %24 olumsuz, “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” Sorusuna %59 olumlu, %22 kararsızım, %19 olumsuz, “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna %51 olumlu, %17 kararsızım, %32 olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Bunların dışında ankette “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.” yazınız soruları yer almaktadır. Öğrenciler tarafından belirtilen Olumlu (Başarılı) yönlerimiz, Öğretmenlerin iyi ders anlatmaları, Okulun temiz olması, Okulun disiplinli olması, Sosyal ve sportif faaliyetlerin fazla olması, Öğretmen öğrenci ilişkileri çok iyi, Her yönüyle başarılı bir okul, Öğretmenler öğrencilere değer vermektedir, Öğrenciler kendini güvende hissediyor şeklindedir. Öğrenciler tarafından görüş bildirilen olumsuzluklar ise; Sınıflar kalabalık, Öğrenciler arasında ayrımcılık yapılmaktadır, Okulun fiziki eksiklikleri var, Spor aktiviteleri için yeterli alan yok şeklindedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 25 öğretmen görev yapmaktadır. Öğretmenlerimize uygulanan anketin sonuçları aşağıda yer almaktadır;

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır, Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir, Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm, Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır, Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir, Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorularını öğretmenlerin büyük çoğunluğu olumlu yönde görüş bildirmiştir.

Öğretmenlerimizin bir kısmı “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır, Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır, Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır, Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır, Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorularında kararsız olduklarını belirtmişler.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir, Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir, Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır, Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorularında da çok yüksek bir yüzde olmasa da olumsuz görüşlerin olduğu tespit edilmiştir.

Bunların dışında ankette “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.” soruları yer almaktadır. Bu sorular öğretmenlerimizin gözünden okulumuzun genel değerlendirilmesi amacını taşır. Ankete katılan öğretmenlerimiz, Okulun yönetici ve öğretmenleri arasındaki iletişimin iyi olması, Sportif alandaki başarıların yüksek olması, Okulun temiz ve düzenli olması, Okulda bir kurum kültürünün oluşması, Sosyal ve kültürel faaliyetlerin önemsenmesi konularında olumlu görüşler bildirmişlerdir. Olumsuz yönlerimizde ise Sınıfların kalabalık olması, Okulun Fiziki eksiklikleri, Öğrencilerin gayretsiz oluşu gibi konularda sorunların olduğunu ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum, Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum, Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor, Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır, Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır, Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum, Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum, Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir, Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” . Sorularına Velilerimizin büyük çoğunluğu Olumlu yönde görüş bildirmiştir. “ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir, Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorularında az bir yüzdeyle kararsız veya olumsuz görüşler ifade edilmiştir.

Bunların dışında ankette “Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.” yazınız soruları yer almaktadır. Bu sorular öğretmenlerimizin gözünden okulumuzun genel değerlendirilmesi amacını taşır. Velilerimiz, “Öğretmenler öğrencilerle ilgileniyor, Okul temiz ve düzenli ve disiplinli, Tören ve programlar kaliteli, Sosyal ve sportif faaliyetlerin fazla olması, İstedğim öğretmenle görüşebiliyorum.” Konularında olumlu görüş bildirmiştir. “Sınıflar kalabalık, Spor aktiviteleri için yeterli alan yok “ şeklinde Olumsuz görüşler bildirilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Beşikdüzü Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Beşikdüzü Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İİ MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√							
	2		√	√	√							
	3		√	√	√	√						
	4		√	√	√							
	5		√	√	√	√					√	
	6		√	√	√	√						
	7		√	√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√					
	2		√	√								
	3		√	√								
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√			√					
	3	√	√	√			√					
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√					
	2		√	√	√		√					
	3		√	√			√					
	4		√	√	√		√					
	5		√	√	√		√	√			√	
	6		√	√			√					
	7		√	√			√					
	8		√	√	√		√	√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√								
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√						
	2	√	√	√								
	3		√	√		√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	300
2	Öğretmen Sayısı	25
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27,36

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
5	Rehberlik	1	1	0
6	Görsel Sanatlar	1	1	0
7	Matematik	3	3	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Tarih	2	2	0
10	Müzik	1	1	0
11	Almanca	1	1	0
12	Kimya	1	1	0
13	İngilizce	3	3	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	0
15	Felsefe	1	1	0
16	Fizik	1	1	0
TOPLAM		23	23	0

Tablo11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Öğrenci-veli-öğretmen koordinasyonunun sağlamak, Okul bütçesi ve harcamalarını yönetmek, Kurumun temizlik, düzen, iç ve dış güvenliğini sağlamak, Tüm mevzuat değişikliklerini takip etmek, Diploma, öğrenim belgesi, tasdikname, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylamak, Çalışan ve öğrenciler için ilgili disiplin prosedürlerini yönetmek
Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan defter, belge ve form gibi belgeler ile ilgili işleri yürütür. Müdür olmadığında onun görevlerini devralır. Nöbetçi öğretmen ve öğrenci çizelgelerini hazırlar ve takip eder. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım beslenme, etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Personel devamlılığını takip eder.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutur. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapar. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olur. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplar. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Almanca, Matematik	2	0	8 yıl,9 yıl	2
11-15 Yıl	Edebiyat, İngilizce,Matematik, Müzik,Felsefe,Bilişim	3	6	10,12,13,14,15 yıl	9
15 ve üzeri	Fizik,Kimya,Biyoloji,Ta3 rih,İngilizce,Ededyat, Din Kültürü,Görsel Sanatlar,Beden Eğitimi,Rehberlik	3	9	18,20,22,25,28	12

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sürekli İşçi (Memur)	1	0	lise	15 yıl	1
2	Geçici İşçi(Hizmetli)	0	2	lise	8 yıl	2
3	İŞ-KUR	0	1	lise	9 ay	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	300	25	295	10	10	15

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	17	17	17	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	23	27	0
Fotokopi Makinası ve yazıcı sayısı	4	6	8	0
Projeksiyon cihazı	1	1	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	100mbps fatih	100mbps fatih	100mbps fatih	yok
TV sayısı	1	1	1	0
Güvenlik Kamera Sayısı	10	13	16	16

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	
Fizik Laboratuvarı	x		1	0	
Kimya Laboratuvarı	x		1	0	
Biyoloji Laboratuvarı	x		1	0	
Bil. Tek. Sınıfı	x		1	0	
Engelli Asansörü	x		1	0	
Kantin	x		1	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	110.000.00	120.000.00	130.000.00	150.000.00	170.000.00
Okul Aile Birliği	1.450.00	3.000.00	5.000.00	7.000.00	8.000.00
Dış Kaynak/Projeler		300.000.00			
Diğer					
TOPLAM	111.450.00	423.000.00	135.000.00	157.000.00	178.000.00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		39.525		45.414		56.721
Küçük Onarım	111.894	0	254.868	98.414	431.709	39.678
Bilgisayar Harcamaları		0		27.000		198.313
Büro Makinaları Harcamaları		20.000		0		0
Telefon		980		1420		1651
Sosyal Faaliyetler		21.000		25.620		58.721
Kırtasiye		31.369		57.000		76.625
GENEL		111.894		254.868		431.709

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 19. Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

2024-SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	14	20	34	11/C	10	9	19
9/B	22	12	34	11/D	9	12	21
10/A	19	16	35	12/A	14	4	18
10/B	25	11	36	12/B	18	16	34
11/A	14	4	18	12/C	13	17	30
11/B	12	9	21				
2024- öğrenci sayısı: 301	Sınıf	Sayı	Kaynaştırma öğr. say.		Sınıf	Sayı	Ortalama Sınıf Mevcudu
Mevcudu en az olan sınıf	12/A,11/A	18	0	Mevcudu en fazla olan sınıf	10/B	36	27,36
2023- öğrenci sayısı:287	Sınıf	Sayı	Kaynaştırma öğr. say.		Sınıf	Sayı	Ortalama Sınıf Mevcudu
Mevcudu en az olan sınıf	12/A	16	0	Mevcudu en fazla olan sınıf	10/B	35	26
2022- öğrenci sayısı :328	Sınıf	Sayı	Kaynaştırma öğr. say.		Sınıf	Sayı	Ortalama Sınıf Mevcudu

Mevcudu en az olan sınıf	12/A	15	0	Mevcudu en fazla olan sınıf	10/B	34	27,73
---------------------------------	------	----	---	------------------------------------	------	----	-------

Tablo 20. Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

YIL	Katılan Toplam Öğrenci sayısı	DYK'ya katılan öğrenci oranı (%)	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursun akademik başarıya olan katkısı
2024	124	41.2	9	Olumlu
2023	106	37.3	7	Olumlu
2022	157	47.9	8	Olumlu

Tablo 21. Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

YIL	Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı (%)	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı (%)	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı (%)	Ülke başarı sırası (en yüksek seviyede)
2023	26.8	100	0	14.168
2022	31.5	100	0	22.079
2021	28.8	100	0	13.679

Tablo 22. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

YIL	Sosyal Faaliyet Türü	Katılım Sağlayan öğretmen sayısı	Katılım Sağlayan öğrenci sayısı	Katılım Sağlayan veli oranı (%)
2024	Kermes, anma programı, iftar, yerli malı, sosyal sorumluluk etkinlikleri	18	300	18
2023	Kermes, anma programı, iftar, yerli malı, sosyal sorumluluk etkinlikleri, mezuniyet töreni	15	287	20
2022	Kermes, anma programı, iftar, yerli malı, sosyal sorumluluk etkinlikleri, mezuniyet töreni	17	328	20

Tablo 23. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

YIL	Kültürel Faaliyet Türü	Katılım Sağlayan öğretmen sayısı	Katılım Sağlayan öğrenci sayısı	Katılım Sağlayan veli oranı (%)
2024	Resim sergisi, okul gezisi, müzik gösterisi	5	23	3
2023	Resim sergisi, okul	7	40	4

	gezisi, üniversite tanıtım gezisi			
2022	Okul gezisi, üniversite tanıtım gezisi	8	42	2

Tablo 24. Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)

YIL	Spor Kulübü Faaliyetleri	Antrenör sayısı	Öğrenci Sayısı	Başarılar
2024	Masa Tenisi, Bilek Güreşi, Güreş, Yüzme	3	17	İl ve Bölge 1.likleri
2023	Masa Tenisi, Bilek Güreşi, Güreş, Yüzme, Voleybol	2	38	İl ve Bölge 1.likleri, Güreş Türkiye 3.lüğü
2022	Masa Tenisi, Bilek Güreşi, Güreş, Yüzme, Voleybol, Kano, Yelken	5	48	İl ve Bölge 1.likleri, Yelken Türkiye 2.ligi ve 3.lüğü

Tablo 25.Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı)

YIL	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
2024	3.63	0	0	0
2023	3.78	0	0	0
2022	4.93	0	0	0

Tablo 26.Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)

YIL	Kurulan sosyal kulüpler	Gerçekleştirilen projeler
2024	Afete Hazırlık kulübü, çevre koruma kulübü, Değerler kulübü, Kültür Edebiyat Kulübü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü, Yeşilay Kulübü	Okul çevresinin güzelleştirme projesi, Sosyal Yardımlaşma projesi, Atık yağ kullanımı bilgilendirme projesi, Bağımlılık konulu araştırma projesi,
2023	Afete Hazırlık kulübü, çevre koruma kulübü, Değerler kulübü, Kültür Edebiyat Kulübü, Spor Kulübü, Yeşilay Kulübü	Okul çevresinin güzelleştirme projesi, Sosyal Yardımlaşma projesi, Atık yağ kullanımı bilgilendirme projesi, Bilişim Suçları bilgilendirme projesi, Okursuz toplum olmasın projesi, Edebiyat Sokağı projesi
2022	Afete Hazırlık kulübü, çevre koruma kulübü, Değerler kulübü, Kültür Edebiyat Kulübü, Spor Kulübü, Yeşilay Kulübü	Okul çevresinin güzelleştirme projesi, Sosyal Yardımlaşma projesi, Atık yağ kullanımı bilgilendirme projesi, AFAD eğitimi, HOPO-Ayda Bir Edebiyat Projesi, Dilimizin Zenginleştirilmesi Projesi

Tablo 27. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

YIL	Yararlanan öğrenci sayısı	Mesleki Rehberlik	Eğitsel Rehberlik	Bireysel Rehberlik
2024	300	82	301	301
2023	287	41	287	287
2022	328	114	328	328

- **Tablo 28. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,**

YIL	MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM projeleri	Yaralanan öğrenci sayısı	Yaralanan öğretmen sayısı
2023	Bakanlık ve belediye düzeyinde resim, karikatür, kompozisyon yarışmaları	7	3
2022	Etwinning projeleri, Bakanlık ve belediye düzeyinde resim, karikatür, kompozisyon yarışmaları,	8	5
2021	Erasmus+ “Web 2.0 ile Eğlenceli Dersler”, etwinning projeleri	10	11

Tablo29. Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Fiziki Mekân	Var
Öğretmen Çalışma Odası	x
Ekipman Odası	x
Kütüphane	x
Rehberlik Servisi	x
Resim Odası	x
Müzik Odası	
Çok Amaçlı Salon	x
Spor Salonu	
Fizik Laboratuvarı	x
Kimya Laboratuvarı	x
Biyoloji Laboratuvarı	x
Bil. Tek. Sınıfı	x
Engelli Asansörü	x
Kantin	x
Binanın dış ve iç ses yalıtımı	x
Ziyaretçi odası	
Müdür, odası	x
Müdür Yardımcısı Odası	x
Hizmetli Odası	x
Spor Odası	x

- **Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları):** Okulumuzda, işletmesi okul aile birliğimizce, denetimi okulumuzdaki öğretmen ve öğrencilerimizden oluşturulan komisyonca ve ilçe sağlık müdürlüğü ekiplerince yapılmakta olan kantinimiz mevcuttur. Taşımali öğrencilerimiz yemekhanede, ihale ile temin edilen yemekten faydalanmaktadır. Öğrenciler ders saatlerinde öğretmenlerimizin, teneffüs saatlerinde de nöbetçi öğretmenlerin gözetiminde okulumuz giriş katında kamera ile 7/24 izlenecek şekilde güvenli bir biçimde eğitim öğretime devam etmektedirler.
- **Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi):** Okulumuz kalorifer sistemiyle, katı yakıtla ısınmakta olup, hizmet satın alma olarak okulumuzda çalışmakta olan kaloriferçi tarafından yakılmaktadır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Lise mezunu olan görevlimizin kalorifer ateşeliği belgesi mevcuttur.
- **Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.):** Okulumuzun baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl sezon sonlarında düzenli olarak yaptırılmaktadır. Okulumuzda 15 adet Kuru Kimyevi Tozlu ve 1 adet Kuru Buz katkılı toplam 16 adet yangın tüpü olup çalışır durumdadır. Okulumuzda her yıl sivil savunma ve deprem haftaları aralığında (Şubat sonu Mart Başı) düzenli bir şekilde Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Amirliği tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem, personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 kez yapılmaktadır. İkaz alarm zili sistemi mevcut fakat çalışır durumda değildir.
- **Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.):** Okulumuzda ders araç gereçleri lise düzeyinde öğrencilere hizmet verecek yelpazede bulunmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

Tablo31. İç Çevre

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflarımızda ve laboratuvarlarımızda etkileşimli tahtaların kullanılıyor olması. Okulumuzun sportif faaliyetlerde ve yarışmalarda başarılı olması. Okulumuzda rehber öğretmenin olması. Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması Öğrencilerin sosyal faaliyetlerde aktif oluşu. Disiplin problemlerinin az olması Sosyal ve kültürel yönden desteklenmeleri. Okulda Destekleme ve Yetiştirme kurslarının açılması. Başarıyı ve Motivasyonu destekleyici ödül sistemi uygulanması Devamsızlık ve Disiplin olaylarının az olması
Çalışanlar	Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği, Takım çalışmasına yatkınlık, Teknolojiyi kullanabilen tecrübeli bir eğitim kadrosunun olması Öğretmen kadrosunun iyi olması. Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları
Veliler	Öğrencileri ile ilgili bilgilendirmelerin zamanında yapılması Sorunla karşılaştıklarında çözüm bulunması Sosyal kültürel faaliyetlere önem verilmesi. Öğrencilerin temiz ve hijyenik bir ortamda olmaları İhtiyaç duyulduğunda yönetici ve öğretmenlere ulaşabilme
Bina ve Yerleşke	Okulun konumu gereği ulaşımının kolay olması Etkinliklerin ve toplantıların yapıldığı Konferans salonunun bulunması Fizik, kimya, biyoloji laboratuvarlarının olması Bilişim teknolojileri sınıfının bulunması Okul Kantin alanının yeterli olması Okulun geniş bir bahçesinin olması Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması Okul binasının temizliğinin düzenli yapılıyor olması
Donanım	Sınıflarımızda ve laboratuvarlarımızda etkileşimli tahtaların kullanılıyor olması. Okulumuzda teknolojik alt yapının yeterli olması

	Okulumuzda FATİH projesi internet ve ağ alt yapısının kurulu olması Yeterli sayıda yazıcı ve fotokopi makinesinin olması Öğretmenler odasında yeterli sayıda bilgisayarın olması Bilgilendirme amaçlı Pano TV kullanılması
Bütçe	Genel bütçenin dışında Okul Aile Birliği bütçesinin yeterli olması Sosyal ve Kültürel faaliyetlerde ihtiyaç duyulan bütçenin sağlanması
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri, Yeni fikir ve projelerin desteklenmesi Okul personelinin verimlilik ve etkinliğini arttırmak için seminerler düzenlenmesi.
İletişim Süreçleri	Okul idaresi ve çalışanlar arasında uyum olması. Öğretmen-Veli-Öğrenci iletişim sürecinde sorun yaşanmaması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması. Üniversiteye yerleşim oranının düşmesi.
Çalışanlar	Teknik elemanın olmayışı, okul memurunun olmaması
Veliler	İlçe dışında ve köylerde olan velilerin okula ulaşmakta zaman zaman sorun yaşamaları
Bina ve Yerleşke	Fen Lisesi ek binasını kullanmamız ve kendimize ait binamızın olmaması, Okulun spor salonunun olmaması, Okul bahçesinin sokak hayvanlarına açık olması, fen lisesinin kalorifer kazanının okulumuz alt katında olması ve yakıldığı dönemlerde sorunlar yaşanması,
Donanım	Müzik ve Resim sınıfı bulunmaması
Bütçe	Velilerden, okul aile birliğine yeterince destek alınamaması
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerin kılık kıyafet alışkanlığı kazanma konusunda direnç göstermesi
İletişim Süreçleri	-
vb	-

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 32. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Donanım olarak Yazıcı, Tarayıcı. Teknolojik gelişim yönünden iyi olması. Okulun fiziki yapısının iyi seviyede olması	Öğrenciler için Sosyo-Kültürel ve Ekonomik Farklılık	Belediyenin okulu desteklemesi	Velinin ekonomik yönden bütün sorumluluğu okula bırakması
Geniş Bahçe, Yeterli, Bina Tertipli Düzenli. İlçe Merkezine Yakınlık,, kantin olması	İlçe dışında ve köylerde olan velilerin okula ulaşmakta zaman zaman sorun yaşamaları, bahçenin genişliği nedeniyle sokak hayvanlarına açık olması, binanın bize ait olmaması, Kalorifer ve yakımı ile ilgili sorunlar	Okul Aile Birliğinin aktif olması ve okulu desteklemesi	Sosyal medya ve Televizyonun olumsuz etkileri,
Çalışanların İş birliği, Alan Bilgisi, Genç Dinamik, Yeniliğe Açık, Araştırmacı	Velilerden, okul aile birliğine yeterince destek alınmaması, Teknik elemanın olmayışı, okul memurunun olmayışı	Beşikdüzü'nün köklü bir eğitim geleneğinin olması	Sınav sistemindeki değişiklikler
Yönetim süreçleri olarak Okul	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması, Üniversiteye yerleşim	İlçe Merkeze yakın olması	

Yöneticilerinin genç dinamik ve yeniliklere açık olması	oranının düşmesi, parçalanmış ailelerin disiplin, okula uyum gibi bazı patolojik sorunları, DYK kurslarına katılımın az olması		
---	--	--	--

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 33'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 33. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Fırsatlar

Politik	Belediyenin okulu desteklemesi
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin aktif olması ve okulu desteklemesi
Sosyolojik	Beşikdüzü'nün köklü bir eğitim geleneğinin olması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	İlçe Merkeze yakın olması

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Velinin ekonomik yönden bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	-
Teknolojik	Sosyal medya ve Televizyonun olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekolojik	Okul bahçesinin çok geniş olması, bakımının zor olması, sokak köpeklerinin varlığı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Öğrencilerimizin;

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, öz güvenli olmalarını,

Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,

Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,

Çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini,

Liderlik özelliklerinin yanı sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın, birey olmalarını, sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Katılımcı veli, gelişen öğretmen ve araştırmacı öğrencilerle birlikte ilimizin örnek ve öncü okulu olma özelliğini artarak devam ettirmektir.

3.3 Temel Değerler

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

- ✓ İlişkilerde sevgi ve saygıyı ön planda tutma.
- ✓ Öğretmenlerden ve personelden gelen fikirlere değer verip değerlendirme
- ✓ Açık ve dürüst iletişim
- ✓ Ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortam yaratma

Süreçler: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

- ✓ Sürekli gelişme düşüncesi
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim anlayışı
- ✓ Öğrencileri özgün kişilikleriyle ve düşünceleriyle önemseme
- ✓ Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma
- ✓ Motivasyonu arttırma
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme, işbirliği yapma
- ✓ Planlamacı yaklaşım
- ✓ Problemin değil çözümün parçası olma
- ✓ Sorumluluk bilinci kazandırma

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

- ✓ Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırma
- ✓ Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler yetiştirme.
- ✓ Beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler yetiştirme.
- ✓ Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırma.
- ✓ Öğrencilere, gelişen toplumun beklentilerine cevap verebilecek sosyal ve bilimsel beceriler kazandırma.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1 Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2 Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları

gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	20	10	7	5	3	0	6 ay	6 ay
Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	41	45	50	53	55	60	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Okul ve Sınıf rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	Merkeze uzak kesimlerde yaşayan öğrencilerin kurslara katılım oranı düşük seviyede olması,								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	2500TL
Tespitler	Merkeze uzak kesimlerde yaşayan öğrencilerin kurslara katılım oranı düşük seviyededir.
İhtiyaçlar	Kurumsal aidiyet ve başarı hedefi artırılması, ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Öğrenci görüşmeleri oranı (%)	20	75	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Veli görüşmeleri oranı (%)	20	65	65	68	70	72	75	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	150	150	170	200	250	300	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	10	12	15	17	20	6 ay	12 ay
PG2.1.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	15	15	17	19	21	25	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, rehber öğretmen, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Görüşme saati ya da randevu sisteminde zaman uyumsuzluğu yaşanma ihtimali, düzenlenecek etkinlikler ve yapılan görüşmelerde gönüllü ve istekli olmama, velilerin kurumun düzenlediği plana uygun davranmaması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000TL								
Tespitler	Veli-öğretmen görüşme saatlerine velilerimizin yeterli özeni göstermemesi, kurumsal duyurulara dikkat etmemesi, velilerin kurumsal sosyal medya hesaplarını takip etmemesi								
İhtiyaçlar	Tüm eğitim paydaşlarının kurumun düzenlediği planlamayı içselleştirmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	27	30	32	35	37	40	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	18	20	22	25	27	30	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	41	80	68	68	68	68	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	10	13	15	18	20	25	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı	15	300	300	300	300	300	300	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000' de yer alan öğrenci sayısı	20	2	4	5	7	10	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, rehber öğretmen, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin kendi beceri ve ilgilerini tanıma konusunda yetersiz ve donanımsız oluşu, Kariyer planlama konusunda veli desteğinin yetersiz oluşu, YKS sınavına yönelik seçilen seçmeli derslerde öğretmenlerin görüşünün velilerce dikkate alınmaması,								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar								

	düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	5000TL.
Tespitler	Aile desteğinin yetersiz düzeyde oluşu, YKS ye yönelik yapılan deneme sınavlarına katılımda isteksiz olunması
İhtiyaçlar	Aile katılımını, teşvikini ve desteğini sağlayıcı çalışmalar planlamak, öğrenci motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	2	2	3	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	61	65	68	70	75	80	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	2	1	1	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, rehber öğretmen, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB								
Riskler	Fiziki donatım eksiklerinin giderilmesinde resmi prosedür sürecinde aksamalar olması, Okul binasının yapısından kaynaklı ek sorunların ortaya çıkması, bütçe konusunda sıkıntılar yaşanması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000TL								
Tespitler	Okul elektrik tesisatının güçlendirilmesinin gerekliliği tespit edilmiştir. Fatih Projesi etkileşimli tahtalarının Faz 1 oluşu, arıza çıkartma riskinin fazla olduğu								
İhtiyaçlar	Elektrik tesisatının güçlendirilmesi, okul sistem odasına olası elektrik dengesizliğinden sistem kabinini korumak adına parafudr kurulması, faz1 kapsamında kurulan etkileşimli tahtalarının yenilenmesi, laboratuvarların çağın gereksinimlerini								

	karşılacak seviyeye çıkarılması gerekmektedir.
--	--

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	2	2	3	4	4	5	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	15	15	20	23	25	30	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	3	5	7	8	10	12	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	65	65	68	70	72	75	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	15	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	2	2	3	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, rehber öğretmen, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB								
Riskler	Öğrencilerin yabancı dilin geleceğin dünyasındaki önemini yeteri kadar kavrayamaması ve bunun sonucunda gönülsüz olması, ulusal ve uluslararası projelere katılım için gerekli aidiyet duygusu yaşanmaması								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.								

	<p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<p>Yabancı dil öğrenme gereksinimi bilinci genel olarak yeterli düzeyde yerleşmemiştir. Okulumuzda dil sınıfı açılmaktadır. Ancak öğrenciler bu sınıflara sayısal derslerde başarısız oldukları ve üniversiteye kolay yerleşeceklerini düşündükleri için seçmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Teşvik edici, motivasyon artırıcı nitelikli etkinlikler planlanması gerekmektedir.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	33	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	30	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	70	70	80	90	95	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim bakanlığı hizmet içi eğitim sistemi, öba ve eba platformu, cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim kapısı								
Riskler	Personelimizin öğretmenlik zamanı dışında mesleki gelişim açısından yeterli zaman yaratamaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Mesleki gelişim teşvik edici eğitim programlarının personelimize duyurulması, teşvik edilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Nitelikli ve tamamlayıcı eğitim programlarına ait planların kurumlara ulaşılabilir platformlar üzerinden duyurulması, hizmet içi eğitim veren personelin alanında uzman kişilerden seçilmesi								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	30	30	50	55	65	75	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	90	90	110	180	250	325	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	40	40	50	55	65	70	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	40	40	50	55	65	70	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	3	3	3	2	1	0	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	325	325	325	325	325	325	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	95	95	125	140	200	300	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	95	95	125	140	200	300	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	4	4	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, rehber öğretmen, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB, Beşikdüzü Belediye Başkanlığı, Trabzon Büyük Şehir Belediyesi, AFAD								
Riskler	Öğrencilerin disiplin konusunda kendi yaşamlarından getirdikleri öznel sorunlar, Sosyal medya ve Bilişim araçlarının kullanımında bilinçsizce davranılması, Etkinlik planlamada yaşanabilecek olası problemler, Öğrenciler üzerinde aile ve okulun etkisinin az olması, sosyal medya, çevre ve arkadaş faktörlerinin daha etkili olması.								

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Akran zorbalığı konusunda sosyal medya kullanımı nedeniyle sorunlar yaşanabilmektedir. Öğrenciler üzerinde aile ve okulun etkisinin az olması, sosyal medya, çevre ve arkadaş faktörlerinin daha etkili olması.
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan sağlıklı ve güvenli ortamı tesis etmeye yardımcı olabilecek düzeyde nitelikli planlamaya ihtiyaç duyulmaktadır.

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2500	5000	5500	6000	7000	26000
Hedef 1.1	2500	5000	5500	6000	7000	26000
Amaç 2	7000	8500	9500	10500	12000	47500
Hedef 2.1	2000	3000	3500	4000	5000	17500
Hedef 2.2	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Hedef 2.3	-	-	-	-	-	-
Amaç 3	100000	120000	140000	160000	180000	200000
Hedef 3.1	100000	120000	140000	160000	180000	200000
Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.4	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	109500	133500	155000	176500	199000	273500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Beşikdüzü Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Beşikdüzü Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yıllık olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme çalışmaları stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, ilgili müdür yardımcılarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili müdür yardımcısı aracılığı ile takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır. Bütün bu çalışmaların sonunda amaç kurumlarda planlama kültürünü yerleştirmektir. Bu çalışmada yapılanları asla ideal plan olarak nitelendirmiyoruz. Eğitimde çıktılar hemen kontrol edilemediğine göre bizim için amaç süreci kontrol edip aksaklıkları çıktı elde edilmeden düzeltmektir. Eğitim bir süreç işidir. Biz sürecimizi iyi planlarsak güzel sonuçlar elde edebiliriz. Bu amaçla yapılan stratejik plan çalışmalarımızın tüm okul toplumu tarafından paylaşılmasını umuyor ve tüm uygulayıcılara başarılar diliyoruz.



6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER:

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme şablonu olarak aşağıdaki tablo.26 kullanılacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef	1.1 Performansı	% 88*			
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%50	1	1	100
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%50			
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0			
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

☑ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		☑		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☑	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		☑		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	☑	○			☑	☑	☑		
Veliler							☑		
Üniversiteler			○	○				☑	
Medya			○	○					
Uluslararası kuruluşlar				○		○			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			○						
Diğer Kurumlar									○
Özel sektör			☑	○			○		

☑ : Tamamı ○ : Bir kısmı